



Челябинская область

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Презентация защиты проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области

**«Оптимизация процесса мониторинга
выполнения основных показателей деятельности
ГБПОУ «Каслинский промышленно-
гуманитарный техникум»**

Директор
Гвоздева Т.А.

Челябинск -2025г.



Челябинская область



Карточка проекта «Оптимизация процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Министр образования и науки
Челябинской области

/ В.В. Литке

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Гвоздева Татьяна Александровна, директор ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», сотрудники, обучающиеся

Владелец процесса: Гвоздева Татьяна Александровна, директор ГБПОУ «КПГТ»

Периметр проекта: ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Границы процесса: с издания приказа о подведении итогов выполнения показателей программы развития техникума до утверждения аналитического отчета о выполнении показателей программы развития техникума.

Руководитель проекта: Гвоздева Татьяна Александровна, директор ГБПОУ «КПГТ»

Команда проекта: Беспалько Алексей Николаевич, заместитель директора по УПР, Ефимова Наталья Николаевна, заместитель директора по УР, Попилина Елена Петровна, заместитель директора по ТО.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Стандарт процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности	Отсутствие	наличие
Время протекания процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности	22 рабочих дней*	Сокращение в 3 раза
Доля представителей администрации техникума, уловивших процессом мониторинга выполнения основных показателей деятельности	30%	Увеличение в 3 раза

*показатель будет уточнен в ходе карттирования текущего состояния процесса

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Невыполнение основных показателей Программы развития ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на 2024-2028 гг.

Последствия: отсутствие у директора полной и достоверной информации о выполнении показателей программы развития техникума в установленный срок; принятие управленческих решений на основе неполной, не вполне достоверной информации о выполнении показателей программы развития техникума; некорректное планирование работы коллектива по достижению показателей программы развития техникума; длительный период сбора и обработки информации о выполнении показателей программы развития техникума на уровне структурных подразделений; нарушение сроков предоставления информации о выполнении показателей программы развития техникума; снижение рейтинга техникума.

Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности

Цели для заказчика: наличие у руководителя полной и достоверной информации о выполнении показателей программы развития техникума в установленный срок для принятия управленческих решений; корректное планирование работы техникума; сокращение срока сбора и обработки информации мониторинга от структурных подразделений; повышение рейтинга техникума.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 09.04.2025г
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.04.2025г по 21.05.2025г разработка карты текущего состояния процесса – 09.04.2025г по 21.04.2025г; разработка карты целевого состояния процесса – 21.04.2025г по 14.05.2025г; разработка плана реализации проекта – 14.05.2025г по 20.05.2025г;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 21.05.2025г
4. Внедрение улучшений – 22.05.2025г по 12.09.2025г;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 12.09.2025г по 18.09.2025г
6. Защита и закрытие проекта – 18.09.2025г

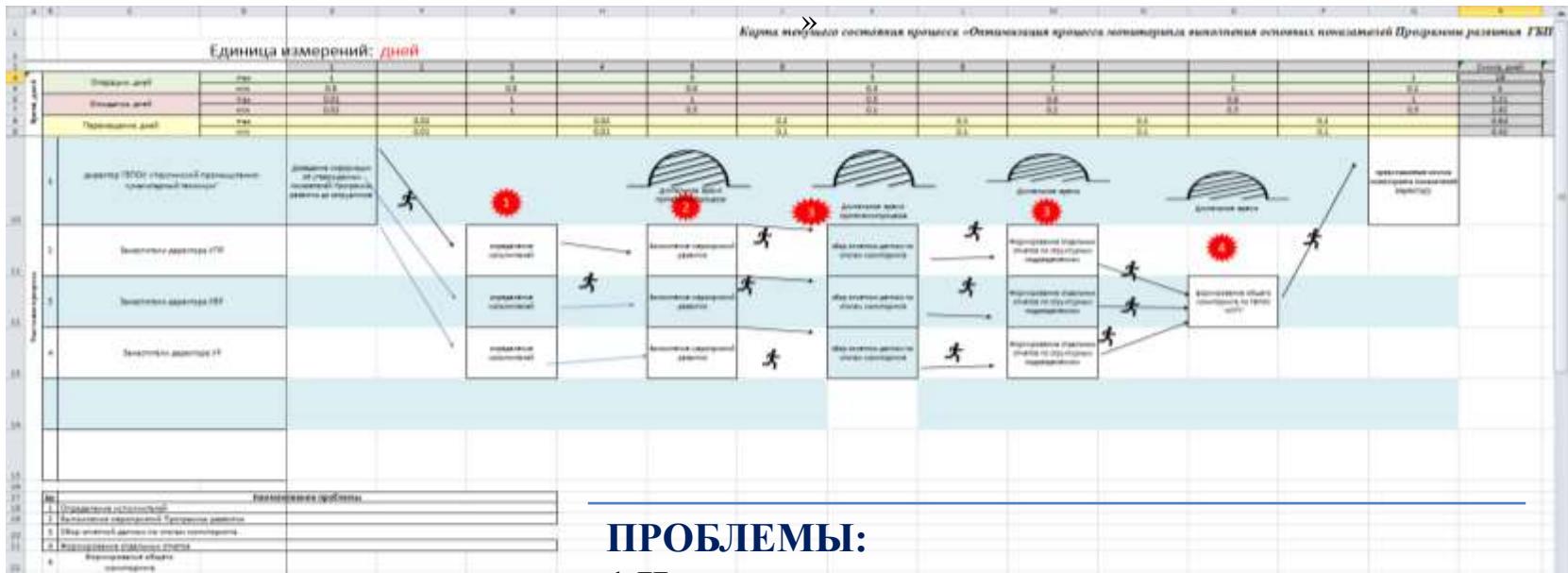
Согласовано:
Ректор государственного бюджетного дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»

/ Е.П. Сичинский



Челябинская область

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»



ВХОД

В
ы
х
о
д

ПРОБЛЕМЫ:

- 1.Нарушение сроков предоставления информации.**
 - 2. Некорректность и разнотечение предоставления информации.**
 - . 3. Отсутствие общего доступа к базе данных информации по выполнению показателей**
 - 4.Отсутствие системы выявления рисков невыполнения показателей**
 - 5. Неудовлетворенность сотрудников и администрации процессом сбора информации**

Время протекания процесса – 21 день.



Проблема	Коренная причина Анализ проблем	Способ решения
1. Нарушение сроков предоставления информации	Отсутствие алгоритма действий внутренней связи между участниками процесса, ошибки в отчетной документации	Разработка графика предоставления информации. Разработка единого стандарта выполнения мониторинга. Разработка единых форм предоставления первичной информации.
2.Некорректность и разнотечение предоставления информации.	Отсутствие алгоритма действий внутренней связи между участниками процесса, ошибки в отчетной документации .	Разработка графика предоставления информации. Разработка единого стандарта выполнения мониторинга. Разработка единых форм предоставления первичной информации. Обучение персонала.
3. Отсутствие общего доступа к базе данных информации по выполнению показателей.	Отсутствие четкого взаимодействия при подготовке мониторинга	Создание сетевой папки для размещения форм сбора первичной информации. Предоставление общего доступа к сетевой папке.
4. Неудовлетворенность сотрудников администрации и процессом сбора информации.	Неопределенность четких параметров информации, входящей в мониторинг.	Разработка единого стандарта выполнения мониторинга. Разработка единых форм предоставления первичной информации.



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

- 1.Нарушение сроков предоставления информации.**
- 2. Некорректность и разнотечение предоставления информации.**
- . 3. Отсутствие общего доступа к базе данных информации по выполнению показателей**
- 4.Отсутствие системы выявления рисков невыполнения показателей**
- 5. Неудовлетворенность сотрудников и администрации процессом сбора информации.**



Челябинская область

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»



ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ

1. Разработка единого стандарта мониторинга, графика отчетности, закрепление ответственных за показателями.
2. Разработка единых форм сбора первичной информации.
3. Создание сетевой папки для проведения мониторинга и обеспечение общего доступа.
4. Обучение персонала.
5. Проведение мониторинга удовлетворенности сотрудников.

Время протекания процесса – 7 дней.

В
ы
х
од



Челябинская область

План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат																
1. Нарушение сроков предоставления информации.	Разработка графика сбора информации по разделам Программы развития на 2024-2028гг.	Директор, Гвоздева Т.А.	До 20.05.2025	Предварительное информирование исполнителей о содержании и сроках предоставления информации																
	Создание ежеквартальной формы сбора информации	Директор, Гвоздева Т.А.	До 20.05.2025																	
		Директор, Гвоздева Т.А. Зам. директора поУПР Беспалько А.Н	До 20.05.2025																	
	Создание циклограммы заместителей директора																			
	Создание общего чата в Сфуре для оперативного информирования исполнителей о проведении работ по приемке информации, корректировке значений, замечаниях и т.д.																			
1. Нарушение сроков предоставления информации.	Согласование Министра образования и науки Челябинской области	В.В. Литин 2025г.		Утверждено: Директор ГБПОУ «Каслинский промышленно-технический техникум» Т.А. Гвоздева 2025г.																
	Согласование Ректора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»	Е.П. Сичинский 2025г.																		
2. Некорректность различий	План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности ГБПОУ «Каслинский промышленно-технический техникум»																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Краткое описание проблемы</th> <th>Мероприятие по решению</th> <th>Ответственный</th> <th>Срок</th> <th>Ожидаемый результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Нарушение сроков предоставления информации.</td> <td> 1.1 Разработка графика ежеквартального сбора информации по разделам Программы развития на 2024-2028гг. 1.2 Создание ежеквартальной формы сбора информации 1.3 Создание циклограммы отчета заместителей директора 1.4 Создание общего чата в Сфуре для оперативного информирования исполнителей о проведении работ по сбору информации, корректировке значений, замечаниях и т.д. </td> <td> Директор, Гвоздева Т.А. Директор, Гвоздева Т.А. Директор, Гвоздева Т.А. Зам. директора поУПР Беспалько А.Н., зам. директора поУР Ефимова Н.Н., зам. директора по УВР Попкова Е.П. </td> <td>До 20.05.2025</td> <td>Предварительное информирование исполнителей о содержании и сроках предоставления информации. Сокращение общих сроков сбора и обработки информации с 22 до 7 дней</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Некорректность различий</td> <td>2.1 Разработка единого стандарта мониторинга выполнения показателей Программы развития 2024-2028гг., разработка форм отчетов и источников информации по перечисленным показателям</td> <td>Директор, Гвоздева Т.А, зам. директора поУПР А.Н., зам. директора поУР Е.П.</td> <td>15.04-15.06.2025г.</td> <td>Формирование единой системы сбора информации для мониторинга</td> </tr> </tbody> </table>	№	Краткое описание проблемы	Мероприятие по решению	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат	1.	Нарушение сроков предоставления информации.	1.1 Разработка графика ежеквартального сбора информации по разделам Программы развития на 2024-2028гг. 1.2 Создание ежеквартальной формы сбора информации 1.3 Создание циклограммы отчета заместителей директора 1.4 Создание общего чата в Сфуре для оперативного информирования исполнителей о проведении работ по сбору информации, корректировке значений, замечаниях и т.д.	Директор, Гвоздева Т.А. Директор, Гвоздева Т.А. Директор, Гвоздева Т.А. Зам. директора поУПР Беспалько А.Н., зам. директора поУР Ефимова Н.Н., зам. директора по УВР Попкова Е.П.	До 20.05.2025	Предварительное информирование исполнителей о содержании и сроках предоставления информации. Сокращение общих сроков сбора и обработки информации с 22 до 7 дней	2.	Некорректность различий	2.1 Разработка единого стандарта мониторинга выполнения показателей Программы развития 2024-2028гг., разработка форм отчетов и источников информации по перечисленным показателям	Директор, Гвоздева Т.А, зам. директора поУПР А.Н., зам. директора поУР Е.П.	15.04-15.06.2025г.	Формирование единой системы сбора информации для мониторинга	
№	Краткое описание проблемы	Мероприятие по решению	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат															
1.	Нарушение сроков предоставления информации.	1.1 Разработка графика ежеквартального сбора информации по разделам Программы развития на 2024-2028гг. 1.2 Создание ежеквартальной формы сбора информации 1.3 Создание циклограммы отчета заместителей директора 1.4 Создание общего чата в Сфуре для оперативного информирования исполнителей о проведении работ по сбору информации, корректировке значений, замечаниях и т.д.	Директор, Гвоздева Т.А. Директор, Гвоздева Т.А. Директор, Гвоздева Т.А. Зам. директора поУПР Беспалько А.Н., зам. директора поУР Ефимова Н.Н., зам. директора по УВР Попкова Е.П.	До 20.05.2025	Предварительное информирование исполнителей о содержании и сроках предоставления информации. Сокращение общих сроков сбора и обработки информации с 22 до 7 дней															
2.	Некорректность различий	2.1 Разработка единого стандарта мониторинга выполнения показателей Программы развития 2024-2028гг., разработка форм отчетов и источников информации по перечисленным показателям	Директор, Гвоздева Т.А, зам. директора поУПР А.Н., зам. директора поУР Е.П.	15.04-15.06.2025г.	Формирование единой системы сбора информации для мониторинга															



Выполнение плана реализации проекта

- Разработан единый стандарт проведения мониторинга.
- Разработаны формы сбора первичной информации, форма сбора результатов мониторинга.
- Определены ответственные администраторы и исполнители за показатели.
- Разработан график предоставления информации.
- Разработаны маркеры выполнения показателей типа «светофор».
- Проведено обучение персонала.
- Создана сетевая папка, обеспечен доступ исполнителям.
- Проведен мониторинг показателей за III квартал 2025г.
- Проведен мониторинг удовлетворенности сотрудников.



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО: выполнение мониторинга -22 дня
Удовлетворенность сотрудников-30%
Отсутствие единого стандарта

СТАЛО: выполнение мониторинга- 7 дней
Удовлетворенность сотрудников-91,6%
Наличие единого стандарта

.....

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

15 дней

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА



Челябинская область

Результаты реализации проекта

13:15

Чаты

Все

МК

СГ

Елена Николаевна Бор

Профи

Король Юрий Валерьев

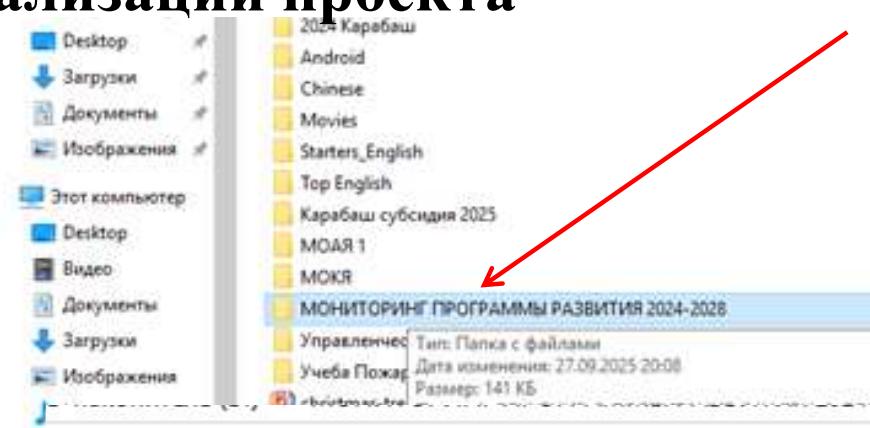
Беспалова Татьяна Серг
Благодарность Губернат



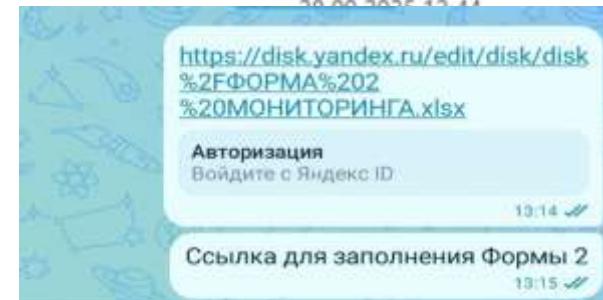
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ «Удовлетворенность сотрудников результатами работы над мониторингом выполнения основных показателей деятельности техникума»

№ вопроса	Содержание	Да	Нет	Затрудняюсь
1.	Перед началом работы понимали Вы порядок сбора информации?	■	■	■
2.	Удобно содержание формы сбора информации?	■	■	■
3.	Наличие единого стандарта помогло вашей работе?	■	■	■
4.	Удовлетворяет Вас процесс заполнения мониторинга?	■	■	■

Ваши предложения по дальнейшему улучшению процесса:



Имя	Дата изменения
1. ОБУЧЕНИЕ	27.09.2025 20:08
2. ВОСПИТАНИЕ	27.09.2025 20:08
3.КАДРЫ	27.09.2025 20:08
4. ДОСТУПНОСТЬ	27.09.2025 20:08
5.МТБ	27.09.2025 20:08
6. ФИНАНСЫ	27.09.2025 20:08
Стандарт мониторинга основных пока...	28.09.2025 12:43
ФОРМА 1	28.09.2025 12:44
ФОРМА 2	



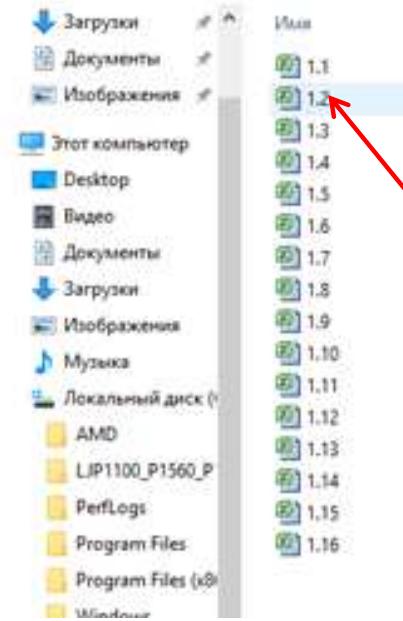
Ссылка для заполнения Формы 2

Опросный лист сотрудников



Челябинская область

Результаты реализации проекта



Срок, ответственный

ФОРМА СБОРА ИНФОРМАЦИИ РАЗДЕЛ 1.2 Доля компетенций, заявленных для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и Чемпионате профессионального мастерства "ВолгаПромТехнологии", от общего количества компетенций, совпадающих с направлениями подготовки в ПОО (%)						
Источник предоставления информации- заявка на Чемпионат "Профессионалы"						
Направление компетенций и.и.	Срок заполнения до 25 числа последнего месяца в квартале. Ответственный за заполнение - старший методист Волгина.	Количество компетенций, заявленных для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства "Профессионалы".	Доля компетенций, заявленных для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и Чемпионате профессионального мастерства "ВолгаПромТехнологии", от общего количества компетенций, совпадающих с направлениями подготовки в ПОО (%)	Показатель	Программы	Процент выполнения
Ремонт и обслуживание гидравлических агрегатов		1	1			
Сварочные технологии		1	1			
Поверхное дело		1	1			
Документальное обеспечение		1	1			
Городокомплексная обработка металлов		1	1			
Сетевые и системные администрации		2	2			
Верхний производство		1	1			
Сварочные технологии		1	1			
Поверхное дело		1	1			
Токарные работы на универсальных станках		2	1			
Стружечное дело		1	1			
Верхний производство		1	1			
Поверхное дело		1	1			
Электротехника		1	1			
Сварочные технологии		1	1			
Инженер-технолог машиностроения		1	1			
Верхний производство		1	1			
Гидравлический и химический анализ		1	1			
Верхний производство		1	1			
Поверхное дело		1	1			
Электротехника		1	1			
Сварочные технологии		1	1			

Форма сбора первичной информации

Процент выполнения показателя Программы.



Челябинская область

Результаты реализации проекта

Calibri 11 A A Перенос текста Общий Условное форматирование Стили Стили вставить Удалить Формат Ячейки

Вставить Копировать Буфер обмена Формат по образцу Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки

I4 fx Заместитель директора по УПР Беспалько А.Н./Пьянкова Ю.Ф.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ФОРМА 2 ПОКАЗАТЕЛИ 2025г.										
2	Значение показателей по кварталам										
3	Задача	Показатель	Наименование показателя	2025	I	II	III	IV	Ответственный за реализацию	Срок проведения мониторинга	
4	1.Обучение	1.1	Количество заключенных договоров с работодателями с целью синхронизации деятельности ПОО с потребностями рынка труда (ед.)	63	64	65	66		Заместитель директора по УПР	ежеквартально	Беспалько А.Н.
5	1.Обучение	1.2	Доля компетенций, заявленных для участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и Чемпионата высоких технологий , от общего количества компетенций чемпионата, связанных с направлениями подготовки в ПОО (%)	64	0	82	82		Заместитель директора по УПР	ежеквартально	Ефанова Н.Н.
6			количество компетенций, заявленных для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства "Профессионалы"	7	0	9	9				Попилина Е.П.
7			общее количество компетенций человекоцентров, связанных с направлениями подготовки в ПОО	11	11	11	11				Ефремов Е.Н.
8	1.Обучение	1.3	Доля победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и Чемпионата высоких технологий от общего количества участников из числа студентов ПОО (%)	16,67	0,00	66,67	66,67		Заместитель директора по УПР	4 квартал	Панкратова Л.А.
9			количество победителей и призеров регионального чемпионата профессионального мастерства "Профессионалы"	1	0	4	4				
10			общее количество участников из числа студентов ПОО	7	7	7	7				
11	1.Обучение	1.4	Доля обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в региональном чемпионате «Абилимпикс» от общего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО (%)	11	0	22	22		Заместитель директора по УПР	2 квартал	
12			количество обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»	1	0	2	2				
13			общее количество обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО	9	9	9	9				
14	1.Обучение	1.5	Доля выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации оценки «хорошо» и «отлично», в общем объеме выпускников	76	0	76	76		Заместитель директора по УПР	2 квартал	
15			количество выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации оценки «хорошо» и «отлично»	211	0	211	211				
16			общее количество обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию	276	276	276	276				
17	1.Обучение	1.6	Средняя оценка (по пятибалльной шкале) выпускников, полученная при прохождении государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	3,80	0,00	3,80	3,80		Заместитель директора по УПР	2 квартал	
18	1.Обучение	1.7	Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня, от общего количества обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен (%)	0,00	0,00	0,00	0,00		Заместитель директора по УПР	2 квартал	
19			количество обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня	0	0	0	0				
20			общее количество обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен	169	169	169	169				
21	1.Обучение	1.8	Доля обучающихся ПОО, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения от общего количества обучающихся (%)	11	8	10	11		Заместитель директора по УПР	ежеквартально	
22			количество обучающихся ПОО, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	120	90	110	120				
23			общее количество обучающихся	1100	1100	1100	1100				
	1.Обучение	1.9	Доля образовательных программ, реализуемых в сотрудничестве с предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по профилю реализуемых программ, от общего	100	100	100	100				



Стандарт реализации процесса

«Оптимизация процесса мониторинга выполнения основных показателей деятельности

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

1. Обучение исполнителей работе с мониторингом: изучение стандарта, ознакомление с Формами 1, 2, с ФСПИ, работа в сетевой папке.

2. Заполнение исполнителями ФСПИ, автоматический подсчет результата

3.Заполнение ответственными администраторами Формы 2 согласно графика

4.Изучение директором результатов выполнения показателей по каждому периоду. Внесение корректировки деятельности, при необходимости.

5.Проведение мониторинга удовлетворенности сотрудников по окончании мониторинга



Челябинская область

Ссылка на сайт ГБПОУ «КПГТ» (кладка Бережливое образование)

https://prof18.nubex.ru/lean_production/

The screenshot shows the homepage of the website prof18.nubex.ru. At the top, there is a navigation bar with links for 'на главную', 'поиск по сайту', and 'карта сайта'. Below the navigation bar, there is a decorative banner featuring various colored shapes and the text 'профессионализм' repeated twice. To the right of the banner, there is contact information: address (456835, Russia, Chelyabinsk Oblast, Kasli, 8 Marta Street, 50), phone number (8 (35149) 2-24-11), email (kpgtkasli_professionalitet@yandex.ru), and another email (prof_18@mail.ru). To the right of the contact info is a circular logo with the text 'профессионализм' around the perimeter and several colored dots in the center. Further down the page, there is a main menu with links: 'СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ', 'ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ', 'СТУДЕНТУ', 'ПРЕПОДАВАТЕЛЮ', 'НОВОСТИ', 'КОНТАКТЫ', and 'НАША ИСТОРИЯ'. On the left side, there is a sidebar with links for 'Поиск по сайту', 'Версия для слабовидящих', 'ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА', 'ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА', and 'ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ'. The main content area features a heading 'Бережливое производство' and a list of three documents:

- Приказ о реализации проектов с применением бережливого управления (741уч-а.pdf, 81 КБ)
- Презентация проекта "Оптимизация процесса подготовки и проведения оперативного совещания в ГБПОУ КПГТ" (презентации проекта ГБПОУ КПГТ.pptx, 1 833 КБ)
- План реализации проекта КПГТ.pdf (132 КБ)